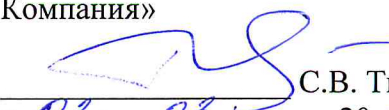


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Объединенная Управляющая
Компания»


С.В. Ткаченко
« 02 » 03 20 17 г.

Политика Общества с ограниченной ответственности «Объединенная Управляющая Компания» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, поступающих ООО «Объединенная Управляющая Компания» (далее - Управляющая Компания) от субъекта персональных данных - работника или от субъекта персональных данных – физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Управляющей Компанией (далее – Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Управляющей Компании.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующих на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей Компании, устанавливает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей Компании.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей Компании.

2. Цели и принципы обработки. Состав персональных данных

2.1. Управляющая Компания обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управляющей организации;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Управляющую Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Управляющей Компании, предоставления работникам Управляющей Компании и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- заключения, исполнения договоров и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей Компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Управляющей Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Управляющей Компании;
- в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- персональные данные Управляющая Компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя) и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющая Компания принимают необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Управляющей Компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

-в отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

-в отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, сведения о праве собственности на жилое или нежилое помещение, сведения о семейном положении, наличие льгот для начисления и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, сведения о количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих, сведения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги (в т.ч. размер задолженности), иные персональные данные, необходимые для исполнения договоров.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Управляющая Компания осуществляет обработку персональных данных своих работников, а также иных субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Управляющей Компанией, для реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Порядок работы с персональными данными субъектов в Управляющей Компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Управляющей Компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий

4.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных

нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных в Управляющей Компанией осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Управляющая Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Управляющая Компания вправе с согласия субъекта персональных данных поручить обработку его персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.6. Управляющая Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

4.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются Федеральным законом РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами бухучета, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении срока хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.9. Директор Управляющей Компании утверждает перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным субъектов.

4.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей Компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными субъектов.

5. Перечень действий и способы обработки персональных данных

5.1. Управляющая Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компанией осуществляется следующими способами:

- - неавтоматизированная обработка персональных данных;
- - автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- - смешанная обработка персональных данных.

6. Мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

6.1. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей Компанией применяются организационные и технические меры.

6.2. Для защиты персональных данных при их обработке в Управляющей Компании применяются следующие организационные и технические меры:

- - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- - соблюдение порядка получения, учета и хранения персональных данных субъектов;
- - ознакомление работников Управляющей Компании, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных

- -получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- -применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- -разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- -своевременное выявление и предотвращение нарушений требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- -осуществление внутреннего контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных
- -привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов;

7.Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

7.1.При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая Компания в установленные сроки предоставляет персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

7.2.Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров (соглашений) с Управляющей Компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

В договоре (соглашении) об информационном обмене включаются условия о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

7.3.При передаче персональных данных субъектов Управляющая Компания и уполномоченные ею должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
- предупреждение лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они получены, требование от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- не отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- вести учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Управляющую Компанию запросам субъектов.

8.Обязанности Управляющей Компании. Права Клиента.

8.1.Управляющая Компания обязана:

8.1.1.Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания услуг Клиентам.

8.1.2.Получать персональные данные Клиента непосредственного у него самого и (или) в Росреестре. Если персональные данные Клиента можно получить только у третьей стороны, Клиент уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей Компании должны сообщить Клиенту об источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента дать письменное согласие на их получение.

8.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состояния здоровья интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о даче выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.1.5. Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

8.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уточнить персональные данные и снять их блокирование на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов.

8.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

8.1.10. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожит персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными.

8.1.11. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.1.12. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.2. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Управляющей Компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или к которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Сведения о персональных данных субъектов являются конфиденциальными.

9.2. Управляющая Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных либо наличия законного основания. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

9.3. Меры конфиденциальности при обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.4. Режим конфиденциальности снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

10.1. Должностные лица Управляющей Компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.